

0050-2023-0024

Algemeen

1. Opdrachtnemer voldoet aan alle geldende wet- en regelgeving en werkt conform de Wet op de vaste boekenprijs.
2. Opdrachtnemer levert gedurende de looptijd van de raamovereenkomst Nederlandse literatuur, grijze literatuur en buitenlandse literatuur, zoals omschreven in dit Aanbestedingsdocument.
3. Opdrachtnemer levert standaard de goedkoopste nieuwste editie (de pocketeditie i.p.v. de hardcover editie), Alleen op expliciete vermelding zal de hardcoverversie geleverd worden. (N.B. geen 2^{de} hands exemplaren)
4. Opdrachtnemer levert standaard de laatste editie van een titel van een boek en alleen op expliciete melding wordt een oudere druk geleverd.
5. Opdrachtnemer levert boekenbonnen in verschillende bedragen die via de website te bestellen zijn.
6. Opdrachtnemer levert publicaties die niet via de erkende uitgeverij en boekhandel worden verspreid zoals scripties, rapporten en dissertaties, die bibliografisch moeilijk te traceren zijn.
7. Opdrachtnemer garandeert de maximale korting krachtens de Wet op de vaste boekenprijs voor alle boeken die daaronder vallen. Opdrachtgever kan steekproefsgewijs dit controleren.
8. Opdrachtnemer neemt foute leveringen, geleverde misdrukken, beschadigde boeken e.d. kosteloos retour.
9. Elk product kan middels een antwoordnummer binnen 14 dagen kosteloos retour gezonden worden. Na retourmelding is het risico voor Opdrachtnemer.
10. Opdrachtnemer levert Franco af op de aangegeven Inholland locatie(s).
11. Opdrachtnemer levert af op werkdagen tijdens kantooruren op de aangegeven Inholland locatie(s).
12. Per levering dient een pakbon meegezonden te worden met daarop minimaal de volgende informatie: bestel/referentie nummer (WSD-....), naam van besteller, titel, ISBN, evt. QR code en aantal exemplaren van de order.
13. Inkoopnummer (WSD-....) dient op de buitenkant van de verpakking vermeld te staan.
14. Leveringen dienen per bestelling gebundeld te worden verpakt en afgeleverd.
15. Leveringen dienen milieuvriendelijk te worden verpakt. Plastic als verpakkingsmateriaal is niet toegestaan.
16. Bestellingen worden onmiddellijk uitgeleverd op basis van de beschikbaarheid, zonder een vereist minimaal bestelbedrag.
17. Opdrachtnemer stuurt binnen 24 uur een orderbevestiging per e-mail met de leverdatum aan de besteller. Opdrachtnemer verstuurt tevens een bericht bij een vertraagde leverdatum en de reden van vertraging met de nieuwe verwachte leverdatum.
18. De maximale levertijd voor Nederlandse en buitenlandse literatuur, leverbaar via het Centraal boekhuis: drie werkdagen.
19. Opdrachtnemer heeft een vaste connectie met het Centraal Boekhuis voor het standaard assortiment zodat snelle levering gegarandeerd is.
20. Opdrachtnemer neemt volledig leiding in het implementeren en automatiseren van de bestellingen en de facturatie, welke na gunning binnen 8 weken wordt afgerond.

Webshop

21. Opdrachtnemer sluit kosteloos aan op het **P2P** Purchase-to-Pay Systeem van Opdrachtgever (Proactis) en voldoet aan de vereisten zoals beschreven in de bijlage F "eisen webshop koppeling Proactis Inholland.
22. Producten en diensten die buiten deze aanbesteding vallen zijn niet zichtbaar op de webshop.
23. De functies van de webshop: Bestelfunctie van Nederlandse, buitenlandse en grijze literatuur en boekenbonnen, levertijd, reclamatie, retourneren, informatiefunctie per titel, zoekfunctie op titel en ISBN.
24. De zoekmogelijkheid in de webshop omvat real time onderwerp, titel, ISBN, uitgever, schrijver, druk, beschikbaarheid en prijs.
25. In de webshop kan ook de hele standaard catalogus van het Centraal Boekhuis geraadpleegd worden.
26. De verstrekte informatie bij een titel omvat ten minste de omslag van de titel, de eerste pagina's van de publicatie (indien toegestaan door de uitgever), andere beschikbare versies (bijvoorbeeld hardcover, pocketeditie, e-book), ISBN, druk, auteur, uitgever en weergave van de prijs.
27. Opdrachtnemer neemt alleen bestellingen aan die via het **P2P** Purchase to Pay Systeem van Opdrachtgever (Proactis) zijn geaccordeerd en besteld.
28. Opdrachtnemer toont de prijs en de verwachte levertijd eenduidig en ondubbelzinnig in het online bestelsysteem
29. Gevraagde boeken en publicaties die niet in de webshoppkoppeling staan worden binnen 24 uur toegevoegd. De besteller wordt hierover na toevoeging per mail geïnformeerd.

Financieel

30. Opdrachtnemer brengt geen andere kosten in rekening als genoemd in het prijsblad offerte en de in de raamovereenkomst uit te brengen offertes;
31. De opgegeven prijs is vermeld in euro, exclusief en inclusief btw (Opdrachtgever is btw-plichtig) Indien uit de offerte niet blijkt of de prijzen inclusief of exclusief btw zijn, worden de prijzen beschouwd als zijnde inclusief btw.
32. Opdrachtnemer conformeert zich aan het factuur en betaalproces van Hogeschool Inholland. (bijlage G)
33. Wellicht ten overvloede benadrukt Opdrachtgever, dat fluctuerende valutakoersen nimmer een reden vormen om de prijs te verhogen. Prijsverlagingen als gevolg van afgenomen kosten mogen wel worden doorgevoerd.

Service en rapportage

34. De managementrapportage wordt jaarlijks aangeleverd in een bewerkbaar Excelbestand zonder afbeeldingen e.d., met filters op volgende onderdelen: titel, ISBN, afname per titel, status orders incl. inkoopordernummer (geleverd, geretourneerd, openstaand /niet leverbaar met oorzaak) levertijdgraad, klachten - per besteller, per jaar.
35. Management rapportages dienen beschikbaar te zijn voor een periode van minimaal 4 jaar terug.
36. Opdrachtnemer registreert de klachten op soort, hoge en lage urgentie, op naam en met de aangeboden oplossing (-en). Deze registratie wordt per jaar in de management-rapportage aangeleverd.



37. Opdrachtnemer heeft voor de gehele looptijd van het contract, inclusief de implementatie een vaste accountmanager (functie) beschikbaar. De accountmanager heeft minimaal 1x per jaar mogelijkheid tot overleg met opdrachtgever en reageert telefonisch binnen 2 werkdagen.